



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৪৩১, ০১৮৭৬০০৪৪৭৫, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web:bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd



স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রেসমেন্ট/৩৯৭/২০১৮/১২৬৭১

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরসমূহে দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে নিম্নছকের বিবরণ অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে প্রেসমেন্ট প্রদান করা হলো।

ক) কর্মকর্তাবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

ক্রম	নাম ও পদবী	যে বিভাগ/দপ্তরে মূল নিয়োগ	যে বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত ছিলেন	যে বিভাগ/দপ্তরে প্রেসমেন্ট দেয়া হলো	মন্তব্য
১.	সেলিনা বেগম সহকারী পরিচালক	শারীরিক শিক্ষা দপ্তর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	শারীরিক শিক্ষা দপ্তর	
২.	মোঃ আমিনুল ইসলাম তালুকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গেস্ট হাউজ, ঢাকা	বঙ্গবন্ধু হল	রেজিস্ট্রারের কার্যালয় এস্টেট শাখা (প্রশাসনিক ভবন ১ ও ২ এর দায়িত্ব)	
৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম রাহাত সহকারী স্টোর অফিসার	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, স্টোর শাখা	রেজিস্ট্রারের কার্যালয় স্টোর শাখা	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, সংস্থাপন (শিক্ষক) শাখা এবং গেস্ট হাউজ ব্যবস্থাপনা, ঢাকা ও বরিশাল	মূল পদ বজায় রেখে সমগ্রপ্রের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে স্বাক্ষর প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হলো
৪.	মোঃ আবদুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শেখ হাসিনা হল	শেখ হাসিনা হল	শেখ হাসিনা হল ও বঙ্গামাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল	
৫.	মোঃ নাদিম মল্লিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	দর্শন বিভাগ	কোম্পাল স্টাডিজ এন্ড ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ থেকে তাৎক্ষণিকভাবে রেজিস্ট্রার দপ্তরে সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রকৌশল দপ্তর	ব্যবসায় শিক্ষা অনুমুদে মৌখিক আদেশ বলে কৃত কার্যাদি এর মাধ্যমে বৈধ হলো

খ) কর্মচারীবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

ক্রম	নাম ও পদবী	যে বিভাগ/দপ্তরে মূল নিয়োগ	যে বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত ছিলেন	যে বিভাগ/দপ্তরে প্রেসমেন্ট দেয়া যেতে পারে	মন্তব্য
১.	অহিদুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১১)	রিসার্চ সেল	সাময়িক বরখাস্তকৃত ছিলেন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	
২.	মোঃ হারুন-অর-রশীদ কেয়ারটেকার (গ্রেড-১১)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, এস্টেট শাখা	রেজিস্ট্রারের কার্যালয় এস্টেট শাখা (প্রশাসনিক ভবন ১ ও ২ এর দায়িত্ব)	বঙ্গবন্ধু হল	
৩.	নূর আলম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১১)	প্রকৌশল দপ্তর	পরিবহন পুল, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	
৪.	বিকাশ দেবনাথ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩)	বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ	ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়, ডিসপ্যাচ শাখা	
৫.	মোছাঃ সাবনূর খাতুন শানু বাবুর্চি (গ্রেড- ১৮) (অফিস সহায়ককের দায়িত্ব)	শেখ হাসিনা হল	রেজিস্ট্রার অফিস	বিজ্ঞান ও প্রকৌশল, জীববিজ্ঞান ও বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ	
৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন বাস হেলপার (বাবুর্চির দায়িত্বপ্রাপ্ত) (গ্রেড-২০)	পরিবহন পুল, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	গেস্ট হাউজ, বরিশাল	খাদেম কেন্দ্রীয় মসজিদ	



রেজিস্ট্রারের কার্যালয় বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৪৩১, ০১৮৭৬০০৪৪৭৫, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web:bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd



ক্রম	নাম ও পদবী	যে বিভাগ/দপ্তরে মূল নিয়োগ	যে বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত ছিলেন	যে বিভাগ/দপ্তরে প্রেসমেন্ট দেয়া যেতে পারে	মন্তব্য
৭.	মোঃ শফিকুর রহমান অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৭)	ট্রেজারারের কার্যালয়	ট্রেজারারের কার্যালয়	সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	
৮.	চন্দনা রানী পরিচ্ছন্নতা কর্মী (গ্রেড-১৮)	শেখ হাসিনা হল	শেখ হাসিনা হল	রেজিস্ট্রার অফিস, এস্টেট শাখা	
৯.	মোঃ ইলিয়াস কাঞ্চন অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৮)	রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	
১০.	শামিম আহমেদ অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৮)	সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	সমাজবিজ্ঞান বিভাগ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	
১১.	মোঃ আরিফ সিকদার অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৮)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ	
১২.	বিকাশ চন্দ্র মন্ডল অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৮)	দর্শন বিভাগ	টিএসসি	টিএসসি'র সাথে সাথে ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা কেন্দ্রের অফিস সহায়কের প্রসূতি ছুটি থেকে যোগদান পর্যন্ত	
১৩.	মোঃ লোকমান হোসেন অফিস সহায়ক	শেরে বাংলা হল	শেরে বাংলা হল	পরিসংখ্যান বিভাগ	
১৪.	মোসাঃ সালমা আক্তার অফিস সহায়ক	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	আইকিউএসি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	
১৫.	মোঃ সাইদুল ইসলাম বাস হেলপার (নিরাপত্তা প্রহরীর দায়িত্ব)	পরিবহন পুল, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	শেখ হাসিনা হল	পরিবহন পুল, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	

ছকে উল্লিখিত ব্যক্তিদের যারা কর্তৃপক্ষের আদেশে মৌখিকভাবে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত রয়েছেন তাদের কাজসমূহ ভূতাপেক্ষভাবে এই আদেশের মাধ্যমে বৈধ বলে গণ্য করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

(প্রফেসর ড. মোঃ মুহসিন উদ্দীন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রেসমেন্ট/৩৯৭/২০১৮/১২৬৭১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। সকল অনুষদের ডিন, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল হলের প্রভোস্ট, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল অফিস প্রধান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
- ৬। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ট্রেজারার মহোদয়ের কার্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। নোটিস বোর্ড।
- ১০। নথি ও মহানথি।

(মোঃ সোলায়মান খান)
সহকারী রেজিস্ট্রার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়