



# রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

## বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১-৬২২৪৪, ০১৮৭-৭৭৭৩৯৩৯, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭  
web: <https://bu.ac.bd>, e-mail: [registrar@bu.ac.bd](mailto:registrar@bu.ac.bd)



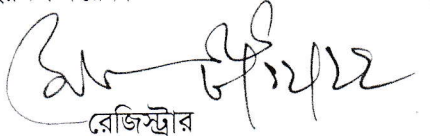
স্মারক নং বিইউ/রেজি/এস্টেট/আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ/২০২১/৫২৫/২০১৮

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:

### কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

০১	ক্রয়কারী সংস্থার নাম	: এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
০২	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ ও দপ্তরের ভিজিটিং চেয়ার, স্টীলের ফাইল কেবিনেট, স্টীলের আলমিরা, কম্পিউটার চেয়ার, এক্সিকিউটিভ চেয়ার/অফিস চেয়ার, কম্পিউটার টেবিল এবং এক্সিকিউটিভ টেবিল /অফিস টেবিল রং ও মেরামত।
০৩	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৪	পণ্য ও সেবা ক্রয় পদ্ধতি	: অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি (RFQ)।
০৫	তহবিল, খাত, কোড ও অর্থবছর	: রাজস্ব তহবিল, আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ(কোড -৩২৫৮১০২)২০২২-২০২৩।
০৬	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: ভিজিটিং চেয়ার, স্টীলের ফাইল কেবিনেট, স্টীলের আলমিরা, কম্পিউটার চেয়ার, এক্সিকিউটিভ চেয়ার/অফিস চেয়ার, কম্পিউটার টেবিল এবং এক্সিকিউটিভ টেবিল /অফিস টেবিল রং ও মেরামত।
০৭	আসবাবপত্র মেরামতের সংখ্যা	: সিডিউলের বর্ণনা মোতাবেক (এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে)।
০৮	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ০৮.১২.২০২২।
০৯	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১০	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১১	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ১৮.১২.২০২২, বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
১২	কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন এর তারিখ, স্থান ও সময়	: ১৮.১২.২০২২, দুপুর ০১:০০ ঘটিকা, আহবায়কের কক্ষ, দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ২৮ (আটাশ) দিন।

- কোটেশন পত্র জমাদানকারীর যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রমাণে প্রত্যায়নপত্র ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- কোটেশন দাখিলের মূল্য, দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান নিজ দায়িত্বে অবশ্যই ভাল বা নিখুঁত কাজ করার নিশ্চয়তা প্রদান করবেন।
- কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও সিডিউলের বর্ণনা অনুযায়ী কাজ করবেন (পণ্য/সেবার সংখ্যা/কাজের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে তদানুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে)।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- প্রচলিত সরকারী বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ ও দপ্তর থেকে মালামাল সংগ্রহ ও পৌঁছে দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।
- কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ/বাতিল ও কাজের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
রেজিস্ট্রার  
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

#### অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল :

- মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- নোটিশ বোর্ড, ঢাকা লিয়ার্জোঁ অফিস, কলাবাগান, ঢাকা।
- পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- অফিস কপি।