



স্মারক নং-বিইউ/প্রকৌশল/বিদ্যুৎ/জেনারেটর-১২/২০১৮/৭৩৩

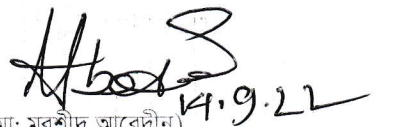
তারিখ : ৩০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪/০৯/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০১/২০২২-২৩

০১	মন্ত্রণালয়	: শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০২	বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৩	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ভবন-০২ ভবনে ইউজিসি হতে প্রাপ্ত কম্পিউটার সাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের জেনারেটর সচল ও জীবনানন্দ দাস কনফারেন্স রুমে জেনারেটর সংযোজন করার কাজ।
০৪	লট নং	: ০১
০৫	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৬	সংগ্রহ পদ্ধতি	: RFQ
০৭	তহবিল, খাত ও অর্থবিভাগ	: রাজস্ব-২০২২-২৩ ইং।
০৮	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ভবন-০২ ভবনে ইউজিসি হতে প্রাপ্ত কম্পিউটার সাইন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের জেনারেটর সচল ও জীবনানন্দ দাস কনফারেন্স রুমে জেনারেটর সংযোজন করার কাজ।
০৯	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ১৪.০৯.২০২২ ইং
১০	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: প্রকৌশল দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
১১	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: প্রকৌশল দপ্তরে রক্ষিত দরপত্র বক্স, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল।
১২	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ২২.০৯.২০২২ ইং বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
১৩	কোটেশন উন্মুক্তকরণ তারিখ, স্থান ও সময়	: ২২.০৯.২০২২ ইং দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, প্রকৌশল দপ্তর।
১৪	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদান থেকে ১০ দিন

শর্তাবলী :

- ১। কোটেশন পত্র জমাদানকারী যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- ২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে কোটেশন শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করিবেন।
- ৩। কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- ৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করা হইবে।
- ৫। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৬। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- ৭। প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
- ৮। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(মো: মুরশীদ আবেদীন)
উ-প্রধান প্রকৌশলী
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য) বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ২। সম্মানিত সকল সদস্য দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল।
- ৪। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। নোটিশ বোর্ড, উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী দপ্তর, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, বরিশাল।
- ৮। অফিস নথি।