



রেজিস্ট্রারের কার্যালয় বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন, ০১৮৭-৭৭৭৩৯৩৯, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web:https://bu.ac.bd, e-mail: registrarbu@bu.ac.bd



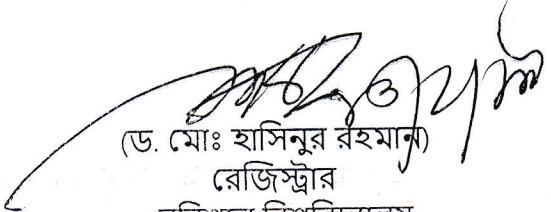
স্মারক নং-বিইউ/রেজি/নোটিস/১৪০/ ২০৮৪

তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নোটিস

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সকলকে অবশ্যই বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। সবাইকে অফিস শুরুর সময় সকাল ৯:০০ থেকে ৯:৩০-এর মধ্যে এবং অফিস শেষে বিকাল ৫:০০ থেকে ৫:৪০-এর মধ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অবশ্যই বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে হাজিরা প্রদান করে ক্যাম্পাস ত্যাগ করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী শিফটিং ডিউটি করবেন তাদেরকে তাদের জন্য নির্ধারিত সময়ে প্রবেশ ও প্রস্থানের হাজিরা বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য যে, প্রতি দুই (০২) দিন অনুপস্থিত থাকলে সরকারী বিধি মোতাবেক এক (০১) দিনের বেতন কর্তন করা হবে। এ সংক্রান্ত পূর্বের সকল নোটিস বাতিল বলে গন্য হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে-


ড. মোঃ হাসিনুর রহমান
রেজিস্ট্রার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়):

- ১। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ২। সকল অফিস প্রধান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), জনসংযোগ অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
- ৭। পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর, ট্রেজারার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। নোটিস বোর্ডসমূহ।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ১০। মহানথি।