



# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

কর্ণকাঠী, বরিশাল সদর, বরিশাল।

☎0431-2177765. Email:directorplanning@bu.ac.bd,web: www.bu.ac.bd



স্মারক নং-বিইউ/পরি: ও উন্ন:/ফটোকপিয়ার স্ট্যান্ড-২০১৯/৬৯-

তারিখ: ১২ মাস ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৬ জানুয়ারি ২০২০ খ্রি:

## কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০৩/২০১৯-২০২০

০১	ক্রয়কারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০২	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের জন্য ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড সরবরাহ।
০৩	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৪	সংগ্রহ পদ্ধতি	: কোটেশন পদ্ধতি (RFQ)।
০৫	তহবিল, খাত ও অর্থবছর	: রাজস্ব তহবিল, ২০১৯-২০২০।
০৬	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড এর দৈর্ঘ্য : ২৭", প্রস্থ : ২৩" ও উচ্চতা : ২২" (ফ্রেমসহ)। উপরের প্লাটফর্মের চারদিকে ১"×১.৫" কাঠ দিয়ে ডিজাইনকৃত বাতা। নিচের প্লাটফর্মে চারদিকে ১"×৩" কাঠ দিয়ে ডিজাইনকৃত বাতা। বক্সের মাঝে ১" পুরুত্বের কাঠের একটি পাটাতন, দরজা ও প্লাটফর্ম সংলগ্ন ১"×১.৫" পুরুত্বের বিট ২টি। সম্মুখভাগে ২ অংশের পাটের দরজা থাকবে, দরজায় একটি উন্নতমানের তালা এবং দুই দরজায় ০২টি উন্নতমানের হাতল থাকবে। সাড়ি রেইনট্রি কাঠের এবং উন্নত মানের কাঠ বার্নিশ হবে।
০৭	ফটোকপিয়ারের স্ট্যান্ড সরবরাহের সংখ্যা	: ২০টি।
০৮	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ২৬.০১.২০২০।
০৯	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১০	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১১	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ০৪.০২.২০২০, বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
১২	কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন এর তারিখ, স্থান ও সময়	: ০৪.০২.২০২০, দুপুর ০৩:০০ ঘটিকা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন।

- ১। কোটেশন পত্র জমাদানকারীর যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রত্যায়নপত্র, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- ২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য, দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- ৪। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান নিজ দায়িত্বে অবশ্যই ভাল বা নিখুঁত কাজ করার নিশ্চয়তা প্রদান করবেন।
- ৫। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৬। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- ৭। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও সিডিউল বর্ণনা অনুযায়ী কাজ করবেন।
- ৮। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- ৯। প্রচলিত সরকারী বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
- ১০। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্টোরে মালামাল পৌঁছে দিতে হবে।
- ১১। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(মো. হুমায়ুন কবীর)

উপ পরিচালক

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর  
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ২। সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কর্মিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/প্রকৌশল শাখা/পরিচালনা নিয়ন্ত্রক অফিস/ চাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৪। এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি।