



# পরিকল্পনা ও উন্নয়ন পরিচালকের কার্যালয়

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

কর্ণকাঠী, বরিশাল সদর, বরিশাল।

☎0431-2177765, Email:directorplanning@bu.ac.bd,web: www.bu.ac.bd



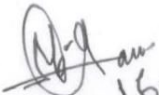
স্মারক নং-বিইউ/পরি: ও উন্নঃ/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ছাতা, জুতা, স্যাভেল ক্রয়/২০১৫/০৫(অংশ-০১)-১৩৭

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুন ২০২১ খ্রি:

## কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০৮/২০২০-২০২১

|    |   |  |
|----|---|--|
| ০১ | ক্রয়কারী সংস্থার নাম                                 | : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।   |
| ০২ | কাজের নাম   | : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের সু সরবরাহ।   |
| ০৩ | কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী                            | : উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।  |
| ০৪ | সংগ্রহ পদ্ধতি   | : কোটেশন পদ্ধতি (RFQ)।   |
| ০৫ | তহবিল, খাত ও অর্থবছর                                  | : রাজস্ব তহবিল, ২০২০-২০২১।   |
| ০৬ | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ                                 | : অফিসের সু। কালো রং। লেইস আপ জুতো যার সম্মুখে আইলেটের তালির নিচে সেলাই করা থাকবে।                               |
| ০৭ | সু সরবরাহের সংখ্যা                                    | : ১০৫ জোড়া।   |
| ০৮ | কোটেশন আহবানের তারিখ                                  | : ১৬.০৬.২০২১।  |
| ০৯ | কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান                         | : পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।  |
| ১০ | কোটেশন জমা দেয়ার স্থান                               | : পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।  |
| ১১ | কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়                       | : ২০.০৬.২০২১, বেলা ১২:০০ ঘটিকা।  |
| ১২ | কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন এর তারিখ, স্থান ও সময় | : ২০.০৬.২০২১, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, আহবায়কের কার্যালয়, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ১৩ | কাজ সমাপ্তির সময় সীমা                                | : কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০(দশ) দিন।   |

- কোটেশন পত্র জমাদানকারীর যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্র, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য, দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান নিজ দায়িত্বে অবশ্যই ভাল বা নিখুঁত কাজ করার নিশ্চয়তা প্রদান করবেন।
- কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও সিডিউল বর্ণনা অনুযায়ী কাজ করবেন।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- প্রচলিত সরকারী বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় স্টোরে মালামাল পৌঁছে দিতে হবে।
- কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

✓   
উপ পরিচালক  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর  
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।  
16.06.2021

### অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল :

- মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/প্রকৌশল শাখা/পরিক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস/ চাকাছ লিয়াজোঁ অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- এসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি।