



বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল

কর্নকাঠী, বরিশাল সদর

www.bu.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision):

বৈশ্বিক সংকট মোকাবিলা ও টেকসই জাতীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনসম্পদ, স্বনামধন্য গবেষক ও দূরদর্শী নেতৃত্ব সৃজন।

মিশন (Mission):

- ১) সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারীর মাঝে সৌহার্দ্যপূর্ণ পেশাগত সম্পর্ক লালনের মধ্য দিয়ে একটি অনুকূল একাডেমিক পরিবেশ নিশ্চিত করা।
- ২) নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধের অনুকূল নতুন জ্ঞান সৃজনের প্রয়াসে গবেষণাভিত্তিক উচ্চশিক্ষার বিকাশ সাধন।
- ৩) বৈশ্বিক সংকট মোকাবিলা ও টেকসই জাতীয় উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ জনসম্পদ ও তথ্যজ্ঞ আলোকিত মানুষ সৃজন।
- ৪) পরিবর্তনশীল জ্ঞানজগতের সাথে সঙ্গতি ও সংহতিপূর্ণ এমন নেতৃত্ব সৃজন যাঁরা জীবনব্যাপী শিখন, কর্মোদ্যোগ গ্রহণ ও সৃজনশীলতা দৃঢ়তার সাথে লালন করবেন।
- ৫) নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন এমন বৈশ্বিক নাগরিক গড়ে তোলা যাঁরা ধারণ করবেন জাতীয় চেতনা এবং সমাজের সকল বিচিত্রতা ও ভিন্নতার প্রতি উদার মনোভঙ্গি ও বৈষম্যহীন সম্মানবোধ।
- ৬) জ্ঞানরাজ্যের পরিধি প্রসারের মানসে অগ্রণী বিশ্ববিদ্যালয়, গবেষণা কেন্দ্র ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ কাজের উদ্যোগ গ্রহণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

- ১) নাগরিক সেবা
- ২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
- ৩) অভ্যন্তরীণ সেবা।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	স্নাতক (সম্মান) কোর্সে শিক্ষার্থীদের ভর্তি প্রদান	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: ww.bu.ac.bd	প্রতিবছর প্রসপেক্টাস অনুযায়ী; সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস	নির্ধারিত হার অনুযায়ী (বর্তমানে ১৫,১৫০ টাকা), ব্যাংক/এপসের মাধ্যমে।	৯০ দিবস	<p>১) বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ: মোঃ মশিউর রহমান খান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৯১-৫৯২২৫৯ ই-মেইল: mashiur.bu@gmail.com</p> <p>২) জীববিজ্ঞান অনুষদ: মোঃ মশিউর রহমান খান, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৯১-৫৯২২৫৯ ই-মেইল: mashiur.bu@gmail.com</p> <p>৩) বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ: মোসাঃ দুলাসাদ বেগম বীথি, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৫-৯৭৩১৯৬ ই-মেইল: dulsad077@gmail.com</p> <p>৪) সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ: মোঃ নজরুল ইসলাম হাওলাদার, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৭০-৬৭৭০০৩ ই-মেইল: nazrulbu2013@gmail.com</p> <p>৫) কলা ও মানবিক অনুষদ: সৈয়দা ফাতেমা আক্তার মলি, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১১-১৪৬৩১৩ ই-মেইল: syedamolibu@gmail.com</p> <p>৬) আইন অনুষদ: মোঃ নজরুল ইসলাম হাওলাদার, সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৭০-৬৭৭০০৩ ই-মেইল: nazrulbu2013@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	শূন্যপদে নিয়োগ	সরাসরি (বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে) ওয়েবসাইট: ww.bu.ac.bd	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী; রেজিস্ট্রার কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত হার অনুযায়ী, ব্যাংকের মাধ্যমে।	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১। জনাব মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com ২। জনাব মোঃ সোয়েব সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭১৫-৭৯৩৯২৯ ই-মেইল: mshoaib@bu.ac.bd ৩। জনাব মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	অন্যান্য সনদ (অভিজ্ঞতার)	সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন পত্র রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	<p>১। খান সানজিয়া সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৫৭৪৬১৩, ই-মেইল: khansanjiasultana@gmail.com</p> <p>২। মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com</p> <p>৩। জনাব মোঃ সোয়েব সহকারী, রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক), রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাঃ ০১৭১৫-৭৯৩৯২৯ ই-মেইল: mshoib@bu.ac.bd</p> <p>৪। হাবিবুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৮-২৫৪৭৬৫ ই-মেইল: habibur01031991@gmail.com</p> <p>৫। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com</p> <p>৬। জনাব জাহাজীর আলম রাহাত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৬৭১০৬১০৯৩ ই-মেইল: krahat440@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন ধরনের খবর প্রচারের জন্য সরবরাহ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের খবর প্রচারের লক্ষ্যে ওয়েব সাইট, প্রিন্ট, ইলেক্ট্রনিক ও অন লাইন মিডিয়ার সাংবাদিক / বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিনিধিদের নিকট প্রয়োজনে সরাসরি ও সংবাদ বিজ্ঞপ্তিসহ ই- মেইলের মাধ্যমে সরবরাহ।	তথ্য, প্রকাশনা; জনসংযোগ অফিস	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	মো. ফয়সাল মাহমুদ উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) মোবাইল নম্বর: ০১৭১১ ০০১৯০৫ ই-মেইল: pro@bu.ac.bd জনসংযোগ অফিস
৫.	জনসংযোগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান/প্রকাশ	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: www.bu.ac.bd	তথ্য, প্রকাশনা; জনসংযোগ অফিস	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	মো: আরিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৬১৪৭৩৫৮৫১ ই-মেইল: pro@bu.ac.bd জনসংযোগ অফিস
৬.	ঠিকাদারী তালিকাভুক্তিকরণ	সরাসরি	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী; প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সরাসরি/ ব্যাংকের মাধ্যমে।	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	মোঃ মুরশীদ আবেদীন উপ-প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭১১ ৯৫৪০১৪ ই-মেইল: murshidabedin@gmail.com প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ঠিকাদারের তালিকা নবায়ন	সরাসরি	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী; প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সরাসরি/ ব্যাংকের মাধ্যমে।	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	মোঃ মুরশীদ আবেদীন উপ-প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭১১ ৯৫৪০১৪ ই-মেইল: murshidabedin@gmail.com প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
৮.	সনদ পত্র ভেরিফিকেশন	সরাসরি/ ডাকযোগে/ ইমেইল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র, আবেদন পত্র সাময়িক/ মূলসনদপত্র/ ট্রান্সক্রিপ্ট, গ্রেডশিট এর সত্যায়িত কপি ইত্যাদি।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	০৭ কর্মদিবস	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd
৯.	মূল সনদপত্র	সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন পত্র, এক কপি ছবি (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত), মূল সাময়িক সনদপত্র, সর্বশেষ ফাইনাল পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	৭ কর্মদিবস (ভিসি স্যারের অনুমোদন সাপেক্ষে)	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd
১০.	সাময়িক সনদপত্র	সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন পত্র, এক কপি ছবি (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত), সর্বশেষ ফাইনাল পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপিসহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	০৭ কর্মদিবস	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	মিডিয়াম অব ইম্প্রটাকসন (ট্রান্সক্রিপ্ট এর প্রথম পৃষ্ঠায়)	সরাসরি	আবেদন পত্র, এক কপি ছবি (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত), বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মিডিয়াম অব ইম্প্রটাকসন: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	০৭ কর্মদিবস	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd
১২.	গ্রেডসিট	সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন পত্র, এক কপি ছবি (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত), সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	০৭ কর্মদিবস	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd
১৩.	ট্রান্সক্রিপ্ট	সরাসরি	নির্ধারিত আবেদন পত্র, এক কপি ছবি (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত), সর্বশেষ ফাইনাল পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস।	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে। হিসাব নং: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, STD: 0338110000008	১১ কর্মদিবস	রিয়াদ আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৬৬২০৩০২ ই-মেইল: riyed77@gmail.com , rahmad@bu.ac.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	বিভিন্ন ধরনের অর্থিক তথ্য, অভিযোগ নিষ্পত্তি ও সার্বিক সহায়তা	সরাসরি		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সুব্রত কুমার বাহাদুর উপ-পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬-২৩৭৯২৭ ই-মেইল: director-finance@bu.ac.bd
১৫.	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত অর্থ প্রদান	সরাসরি (শিক্ষার্থীদের নামে চেক প্রদান)	প্রয়োজনীয় কাগজ: বৃত্তি প্রাপ্তির প্রমানক সহ স্বহস্তে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৮২-৭৬০৮০৯ ই-মেইল: nujahan1985@gmail.com
১৬.	শিক্ষার্থীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফেলোশিপের অর্থ প্রদান	সরাসরি (শিক্ষার্থীদের নামে চেক প্রদান)	প্রয়োজনীয় কাগজ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক ফেলোশীপ মঞ্জুরের প্রমানক	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৮২-৭৬০৮০৯ ই-মেইল: nujahan1985@gmail.com
১৭.	শিক্ষার্থীদের জরুরী আর্থিক সাহায্য প্রদান	সরাসরি (শিক্ষার্থীদের নামে চেক প্রদান)	প্রয়োজনীয় কাগজ: আর্থিক সাহায্য মঞ্জুরীর প্রমানক সহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০৪, প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	সুব্রত বাউঁড় সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৬১৬-০৪০৪০০ ই-মেইল: sbarai9294@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮.	শিক্ষার্থীদের ফিল্ডওয়ার্ক ও শিক্ষাসফর এর অর্থ প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: ফিল্ডওয়ার্ক /শিক্ষাসফরের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস কক্ষ নং – ৭৪০৪, প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৮২-৭৬০৮০৯ ই-মেইল: nujahan1985@gmail.com
১৯.	শিক্ষার্থীদের গবেষণা বাবদ অর্থ প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৮২-৭৬০৮০৯ ই-মেইল: nujahan1985@gmail.com
২০.	লাইব্রেরি জামানতের টাকা ফেরত	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি প্রাপ্তি স্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪১১ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নুসরাত জাহান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৮২-৭৬০৮০৯ ই-মেইল: nujahan1985@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	নিরাপত্তা জামানত ফেরত	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন সহ নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তি স্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০২ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৮-১২৩৪৫৪ ই-মেইল: atigur06306012@gmail.com
২২.	বিল থেকে উৎসে কর্তৃকৃত ভ্যাট ও আয়করের সনদ প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের অথোরাইজেশন লেটার প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০৭ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মোজাম্মেল হক সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮-৬৮৩০৫৮ ই-মেইল: mhaque@bu.ac.bd
২৩.	বিলের বিপরীতে চেক প্রদান	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের অথোরাইজেশন লেটার প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০২ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৮-১২৩৪৫৪ ই-মেইল: atigur06306012@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয়/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, অন্যান্য অফিস থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্রের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ জারী	তথ্য চাহিদাদী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা অনুযায়ী; সংশ্লিষ্ট অফিস /সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। ড. মোছাঃ সানজিদা সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭৫০-৩৯১৬৬৩ ই-মেইল: sanzida_sultana@yahoo.com ২। জনাব জিনিয়া খান ঝিনুক সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭৬৫-৬২৮৬৫৪ ই-মেইল: jiniakhan42@yahoo.com
২.	আইন, চাকুরী বিধিমালা ও পদোন্নতি/ পদোন্নয়ন নীতিমালা তৈরী করা	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন অনুযায়ী আইন, চাকুরী বিধিমালা ও পদোন্নতি/পদোন্নয়ন নীতিমালা তৈরী ও অনুমোদন	সরকারি এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন, চাকুরী বিধিমালা ও পদোন্নতি/ পদোন্নয়ন নীতিমালা আলোকে; রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। ড. মোছাঃ সানজিদা সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭৫০-৩৯১৬৬৩ ই-মেইল: sanzida_sultana@yahoo.com ২। জিনিয়া খান ঝিনুক সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৫-৬২৮৬৫৪ ই-মেইল: jiniakhan42@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	অর্গানোগ্রাম তৈরী করা, পদসৃষ্টি করা ও পরিবর্তন করা	প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা অর্গানোগ্রাম তৈরী ও অনুমোদন অনুযায়ী আদেশ/পত্র জারী করা	সরকারি এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম, আইন, চাকুরী বিধিমালা ও পদোন্নতি/ পদোন্নয়ন নীতিমালা আলোকে; রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com ২। মোঃ সোয়েব সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-৭৯৩৯২৯ ই-মেইল: mshoaib@bu.ac.bd ৩। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সকল শ্রেণির জনবলের তালিকা সংরক্ষন করা	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন অনুযায়ী সকল শ্রেণির জনবলের তালিকা তৈরী করা।	জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সকল শ্রেণির জনবলের তালিকা; রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	২। মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com ৩। মোঃ সোয়েব সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-৭৯৩৯২৯ ই-মেইল: mshoaib@bu.ac.bd ৩। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বেতন ভাতা সংক্রান্ত সকল তথ্য এবং পে-স্লিপ প্রদান	ই-মেইল/ সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং - ৭৪০৭ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের বেতন ভাতা প্রস্তুতের পরে	মো: সোহেল সিকদার অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১৪-৮০৮৮৭৫ ই-মেইল: sohel.ao.bu@gmail.com
২.	অগ্রিম সমন্বয় যাচাই	সরাসরি	প্রাপ্তি স্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং - ৭৪০২ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৮-১২৩৪৫৪ ই-মেইল: atiquur06306012@gmail.com
৩.	পরীক্ষা বিল পরিশোধ	সরাসরি (ব্যাংক/ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ)	প্রয়োজনীয় কাগজ: অনলাইনে আবেদন ফরম পুরন প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং - ৭৪০৬ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মো: হাসিব মিয়া একাউন্টস অফিসার অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬-৮১১২১৯ ই-মেইল: hasibmia761@gmail.com
৪.	ওভারটাইম পরিশোধ	বিল সরাসরি (ব্যাংক হিসেবের মাধ্যমে পরিশোধ)	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত বিল ফরম পুরন প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস কক্ষ নং - ৭৪০৪, প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭৭৮-১২৩৪৫৪ ই-মেইল: atiquur06306012@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	দৈনিক ভাতা ও ভ্রমন ভাতা বিল (টিএ/ডিএ)	সরাসরি (ব্যাংক হিসেবের মাধ্যমে পরিশোধ)	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত বিল ফরম পুরন প্রাপ্তি স্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০৭ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মো: সোহেল সিকদার অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১৪-৮০৮৮৭৫ ই-মেইল: sohel.ao.bu@gmail.com
৬.	জিপিএফ থেকে অগ্রিম লোন	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস কক্ষ নং – ৭৪০৯, প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	এস. এম. ইকবাল মিয়া সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-২৪৫৯৫২ ই-মেইল: igbalmiah.bu@gmail.com
৭.	পেনশন ও আনুতোষিক	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০৮ প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	এস. এম. ইকবাল মিয়া সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-২৪৫৯৫২ ই-মেইল: igbalmiah.bu@gmail.com
৮.	চাকুরী থেকে অব্যাহতি নিলে কিংবা মৃত্যুবরণ করলে শেষ জি.পি.এফ. এর টাকা উত্তোলন	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজ: নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, কক্ষ নং – ৭৪০৭, প্রশাসনিক ভবন-২, চতুর্থ তলা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: সোহেল সিকদার অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১৪-৮০৮৮৭৫ ই-মেইল: sohel.ao.bu@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	বাজেটে বরাদ্দ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	সরাসরি/মোবাইলে		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	এস. এম. ইকবাল মিয়া সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব অফিস মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-২৪৫৯৫২ ই-মেইল: iqbalmiah.bu@gmail.com
১০.	ক্লাসসমূহে পাঠদান ও পরীক্ষাগারে হাতে কলমে শিক্ষা, ফিল্ড ট্রিপ ও ইন্ডাসট্রিয়াল ভিজিট আয়োজন	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: ww.bu.ac.bd		নির্ধারিত কোর্স ফি	একাডেমিক ক্যালেন্ডারে উল্লেখিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষক
১১.	প্রতি কোর্সের সিলেবাস অনুযায়ী শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: ww.bu.ac.bd	কারিকুলামে বর্ণিত পাঠসামগ্রী অনুযায়ী	নির্ধারিত পরীক্ষার ফি	প্রতি সেমিস্টারে	সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষক
১২.	শিক্ষার্থীদের আবাসিক সুবিধা	সরাসরি	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নির্ধারিত ফি	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি	হল প্রভোস্টগণ
১৩.	সহশিক্ষা কার্যক্রমে ক্রিড়া (ইনডোর ও আউটডোর) ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম আয়োজন	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: ww.bu.ac.bd	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত	শারিরিক শিক্ষা অফিস/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ হল প্রভোস্টগণ/ সংশ্লিষ্ট অফিস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ভর্তির রেজিস্ট্রেশন	সরাসরি	ভর্তির নোটিশে উল্লেখিত কাগজপত্র, একাডেমিক শাখা	ফি: স্নাতক -১৫,০০০/- স্নাতকোত্তর-	নোটিশে উল্লেখিত সময়সীমা	<p>১। মোঃমিলন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৭৩০২৩৭৩ ই-মেইল: mdmilan.bu@gmail.com</p> <p>২। সৈয়দ আজমীর আলম নিসার সেকশন অফিসার, (একাডেমিক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭৮৯-৬৬৫২০০ ই-মেইল: syednisar.bu22@gmail.com</p> <p>৩। মোঃ আলমগীর সেকশন অফিসার (একাডেমিক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১০-৫৩৭০০২ ই-মেইল: ahk11284@gmail.com</p> <p>৪। কে. এম. সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (একাডেমিক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৯১৪-৮৪৯২৫৫ ই-মেইল: khansaiful777@gmail.com</p> <p>৫। সুমি সিংহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (একাডেমিক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৯৪৬৯৩৮ ই-মেইল: sumi.com.bu@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	শিক্ষার্থীদের দেশসেবা কার্যক্রমে উদ্ভুদ্ধকরণের লক্ষ্যে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট কর্মকাণ্ডে সংযুক্তকরণ	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: www.bu.ac.bd	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি তে উল্লেখিত	বিএনসিসি (সেনা): বিএনসিসি (নো): রোভার স্কাউট:
১৬.	শিক্ষার্থীদের কোর্সের অংশ হিসেবে স্নাতকোত্তর পর্যায়ে থিসিসের মাধ্যমে এবং স্নাতক পর্যায়ে প্রজেক্টের মাধ্যমে গবেষণা কর্মকাণ্ডে সংযুক্তকরণ	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: www.bu.ac.bd	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি তে উল্লেখিত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১৭.	জ্ঞান বিজ্ঞানের বিকাশের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিকুলাম প্রনয়ণ ও উন্নয়ন	সরাসরি	কারিকুলাম	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি তে উল্লেখিত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১৮.	বিভাগের পাঠদান ও গবেষণার মান যাচাইয়ের জন্য সেক্স এসেসমেন্ট কার্যক্রম	সরাসরি	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি তে উল্লেখিত	পরিচালক (আইকিউএসি) আইকিউএসি
১৯.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরাসরি ও অনলাইন ওয়েবসাইট: www.bu.ac.bd	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জারীকৃত নোটিস/বিজ্ঞপ্তি তে উল্লেখিত	পরিচালক (আইকিউএসি) আইকিউএসি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সরাসরি	চাকরির সন্তোষজনক রেকর্ড, সংস্থাপন শাখায় রক্ষিত তথ্য; সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	<p>১। খান সানজিয়া সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৫৭৪৬১৩ ই-মেইল: khansanjiasultana@gmail.com</p> <p>২। মোঃ সোলায়মান খান, সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com</p> <p>৩। হাবিবুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭২৮-২৫৪৭৬৫ ই-মেইল: habibur01031991@gmail.com</p> <p>৪। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	আপগ্রেডেশন/পদোন্নতি	সরাসরি	চাকরির সন্তোষজনক রেকর্ড, সংস্থাপন শাখায় রক্ষিত তথ্য; সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, ব্যাংকের মাধ্যমে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। খান সানজিয়া সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৫৭৪৬১৩ ই-মেইল: khansanjiasultana@gmail.com ২। মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com ৩। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাইল নম্বর: ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের বদলী/ পদায়ন	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারী	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। খান সানজিয়া সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৭১৯-৫৭৪৬১৩ মেইল: khansanjiasultana@gmail.com ২। মোঃ সোলায়মান খান সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৭১৯-৭০০৪০০ ই-মেইল: skhan.bu@gmail.com ৩। মোঃ সোয়েব সহকারী রেজিস্ট্রার সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৭১৫-৭৯৩৯২৯ ই-মেইল: mshoab@bu.ac.bd ৪। হাবিবুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৭২৮-২৫৪৭৬৫ মেইল: abibur01031991@gmail.com ৫। মোঃ সাইফুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী), রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৭২৭-৪২২৩৫৫ ই-মেইল: sayful_bu@yahoo.com ৬। জাহাঙ্গীর আলম রাহাত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক) রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ০১৬৭১০৬১০৯৩ ই-মেইল: krahbat440@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩.	শিক্ষক কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা	কর্তৃপক্ষ অনুমোদন অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারী করা	তথ্য চাহিদাদী অফিস হতে নির্দেশনা অনুযায়ী; সংশ্লিষ্ট অফিস /সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	কার্যপরিধি ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	১। ড. মোছাঃ সানজিদা সুলতানা সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭৫০-৩৯১৬৬৩ মেইল: sanzida_sultana@yahoo.com ২। জিনিয়া খান বিনুক সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭৬৫-৬২৮৬৫৪ ই-মেইল: jiniakhan42@yahoo.com
২৪.	পুরাতন/নষ্ট/অকেজো মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রির ব্যবস্থা।	নিলামযোগ্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কর্তৃক ব্যবহারের অযোগ্য ঘোষণাকরণ, নিলাম কমিটি কর্তৃক প্রাক্কলন নির্ধারণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিলাম সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।	অফিস যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার সামগ্রী অকেজো ঘোষণাকরণ	নির্ধারিত হার অনুযায়ী, সরাসরি ও ব্যাংকের মাধ্যমে	কার্য ভেদে ১ সপ্তাহ থেকে ৩ সপ্তাহ	মোঃ সাইদুজ্জামান এস্টেট অফিসার রেজিস্ট্রারের কার্যালয় মোবাঃ ০১৭২৪৩৬৫৪৯৪ ই-মেইল: syduzzamanbu2041@gmail.com
২৫.	চিকিৎসা সেবা	সরাসরি ,প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা	রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্তিকরণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডাঃ শাম্মী আরা নিপা সিনিয়র মেডিকেল অফিসার মোবাঃ ০১৬৭৮ ০৪৩৮০৩ ই-মেইল: nipa1404@gmail.com মেডিকেল সেন্টার

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	নির্ধারিত আবেদন পত্র থাকলে তা যথাযথভাবে পূরণ করা
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৬	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।
৭	সরেজমিন পরিদর্শনকালে সহযোগিতা করা
৮	প্রয়োজনে দলিলাদির মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করা
৯	সেবা প্রাপ্তিতে কোন অনিয়ম/দেবী হলে অবহিত করা
১০	ইতিবাচক মনোভাব এবং সততা অবলম্বন করা