রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন, ০১৮৭৭-৭৭৩৯৩৯, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭

web:https://bu.ac.bd, e-mail: registrarbu@bu.ac.bd

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/এস্টেট/লোকাল ও আনুষঙ্গিক উপকরণ/২০২২/৫৫৬/১৯১৯ তাং ২১.৪

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি লট নং-০১

০১	ক্রয়কারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০২	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের **পুরুষ কর্মচারিদের শার্ট-প্যাণ্ট(নিরাপত্তা প্রহরী ব্যতীত)**।
০৩	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৪	সংগ্রহ পদ্ধতি	: কোটেশন পদ্ধতি (RFQ)।
০৫	তহবিল, খাত ও অর্থবছর	: রাজস্ব তহবিল, ২০২১-২০২২।
০৬	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের **পুরুষ কর্মচারিদের শার্ট-প্যাণ্ট(নিরাপত্তা প্রহরী ব্যতীত)ঃ ১১৮ সেট সরবরাহ**।
০৭	পণ্য ও সেবা সরবরাহের পরিমান	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের **পুরুষ কর্মচারিদের শার্ট কাপড়ের নামঃ প্রেসিডেন্ট চয়েস টরে, রংঃ লাইট অ্যাশ , Origin:Thailand,Gsm:90g-100g. প্যান্ট কাপড়ঃ এস.আর.এস/ সমতুল্য , Origin:India/Equivalant. Gsm:177g-180g.** যা, অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সিডিউলে উল্লেখ থাকবে।
০৮	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ২১.০৪.২০২২।
০৯	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১০	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: এস্টেট শাখা, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১১	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ২৭.০৪.২০২২, বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
১২	কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন এর তারিখ, স্থান ও সময়	: ২৭.০৪.২০২২, দুপুর ০১:০০ ঘটিকা, আহবায়কের কক্ষ, দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদানের পর মোট ৩০(ত্রিশ) দিন।

১। কোটেশন পত্র জমাদানকারীর যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স,ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রত্যায়নপত্র, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।

২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৩। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৪। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।

৫। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও সিডিউল বর্ণনা অনুযায়ী কাজ করবেন।

৬। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (চচজ) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।

৭। প্রচলিত সরকারী বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।

৮। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে বিশ্ববিদ্যালয়ের পুরুষ কর্মচারিদের শার্ট-প্যাণ্ট (নিরাপত্তা প্রহরী ব্যতীত) ১১৮ সেটের মাপ গ্রহণ করতে হবে এবং মালামাল বিশ্ববিদ্যালয়ে সরবরাহ করতে হবে।

৯। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২১/৪/২২

রেজিস্ট্রার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল :

১। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব(ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য),বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

২। সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি (ক্লাষ্টার-০২), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

৩। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

৪। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের কার্য়ালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

৫। নোটিশ বোর্ড, ঢাকাস্থ লিয়াজোঁ অফিস, কলাবাগান, ঢাকা।

৬। বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।

৭। অফিস কপি।

২১.০৪.২২

এস্টেট অফিসার
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।