



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

পরিবহন পুল

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

“ শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

Web: <https://bu.ac.bd/webmail>, e-mail: registrarbu@bu.ac.bd, Mob: 01877-773939

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/পরিবহন/বাস-০৫/২০/৬৩৬

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪২৯
২৭ মার্চ ২০২৩খ্রি:

পুনঃ কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০৩/২০২২-২৩

০১	মন্ত্রণালয়	: শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০২	বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৩	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন পুলের ১টি বড় বাসের জন্য টায়ার ক্রয়।
০৪	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: ম্যানেজার, পরিবহন পুল, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৫	সংগ্রহ পদ্ধতি	: কোটেশন পদ্ধতি (RFQ)।
০৬	তহবিল, খাত ও অর্থবছর	: রাজস্ব, মটরযান রক্ষণাবেক্ষণ (৩২৫৮১০১) ও ২০২২-২৩
০৭	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: পরিবহন পুলের কীটনখোলা বাসের জন্য (১০.০০-২০.০০) সাইজের টায়ার সরবরাহ করা।
০৮	পণ্য সরবরাহের সংখ্যা	: শিডিউলে বর্ণিত সংখ্যা।
০৯	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি:
১০	কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	: পরিবহন পুল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল-৮২৫৪।
১১	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: পরিবহন পুল অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল-৮২৫৪।
১২	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	: ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
১৩	কোটেশন উন্মুক্তকরণ তারিখ, স্থান ও সময়	: ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা, পরিবহন পুল, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১৪	কাজ সমাপ্তির সময় সীমা	: কার্যাদেশ প্রদান থেকে ০৭ দিন।

শর্তাবলী :

- ১। কোটেশন পত্র জমাদানকারী যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র, ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়ন পত্র, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) এবং ভ্যাট সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি (BIN)।
- ২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে কোটেশন শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করিবেন।
- ৩। কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- ৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করা হইবে।
- ৫। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৬। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- ৭। প্রচলিত বিধি সোত্তাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
- ৮। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

ম্যানেজার
পরিবহন পুল
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর-এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডেপুটি ম্যানেজারের কার্যালয় (ডেপুটি ম্যানেজার মহোদয়কে অবহিত করার জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৩। উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৫। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর/প্রধান প্রকৌশলীর শাখা/পরিষ্কার নিয়ন্ত্রক অফিস/ বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৬। প্রোগ্রামার, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। অফিস কপি।