



একই আরক ও তারিখে জ্ঞাভিষিক্ত

# ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল-৮২৫৪

ফোনঃ ০৪৩১-২১৭৭৭৭৪, ইমেইলঃ director\_tsc@bu.ac.bd



কোটেশন বিজ্ঞপ্তির আরক নং: বিইউ/টিএসসি/ক্যাফে/২০১৮/০১(২)/কোটেশন বিজ্ঞপ্তি/১১৫

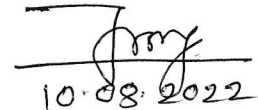
তারিখঃ ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

## কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

০১	বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০২	কাজের নাম	: বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় ক্যাফেটেরিয়ায় খাবার সরবরাহ।
০৩	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী	: পরিচালক, ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
০৪	সংগ্রহ পদ্ধতি	: (RFQ) পদ্ধতি
০৫	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
০৬	কোটেশন আহবানের তারিখ	: ০৪/০৮/২০২২ ইং
০৭	কাজের জামানতের পরিমাণ	: আলোচনা সাপেক্ষে
০৮	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	: প্রথম শ্রেণি কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে- (১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, (২) আয়কর সনদপত্র, (৩) TIN, (৪) ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর (BIN), (৫) নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট/NID, (৬) অভিজ্ঞতার সনদপত্র, (৭) ব্যাংক স্টেটমেন্টে এবং ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছতার প্রত্যয়নপত্র (মূল কপি)।
০৯	কোটেশন জমা দেয়ার স্থান	: পরিচালকের কার্যালয়, ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১০	কোটেশন দাখিলের তারিখ ও সময়	: ১৬/০৮/২০২২ ইং, সকাল ১০:০০ থেকে বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
১১	কোটেশন উন্মুক্তকরণ	: ১৬/০৮/২০২২ ইং, দুপুর ০১:০০ ঘটিকা, ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
১২	চুক্তির মেয়াদ	: ০১ (এক) বছর।

### বিশেষ দৃষ্টব্য:

- ১। কোটেশনপত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে কোটেশন শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করিবেন। অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত এবং কাটাকাটি ও ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ২। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৩। কোটেশনপত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- ৪। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশনপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ৫। গুণগত মানসম্মত খাবার পরিবেশন করতে বাধ্য থাকবে।



১০.০৪.২০২২

(জ্যোতির্ময় বিশ্বাস)

পরিচালক

ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

### অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ২। সেকশন অফিসার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৩। পিএ টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৪। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস (নোটিশ বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৫। সম্মানিত সকল সদস্য, দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৭। নোটিশ বোর্ড, ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কপি।