



প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৭৬৪, ০১৭১১-৯৫৪০১৪, ফাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭ উ-সদরঘর: সৎংয়রফখনবফরহুধযডুড়.পড়স



স্মারক নং-বিইউ/প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ/এসি-০৭/২০১৮/০২/৭৪৫

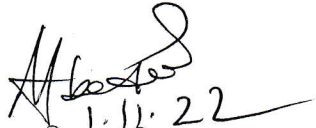
তারিখ: ০১.১১.২০২২ ইং

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি-০৩/২০২২-২৩

- ০১ মন্ত্রণালয় : শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ০২ বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩ কাজের নাম : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের গেস্ট হাউজে ০২ (দুই) টি রুমে ০২ (দুই) টি এসি সরবরাহ ও সংযোজনের কাজ।
- ০৪ লট নং : ০১
- ০৫ কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৬ সংগ্রহ পদ্ধতি : RFQ
- ০৭ তহবিল, খাত ও অর্থবছর : রাজস্ব-২০২২-২৩ ইং।
- ০৮ কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ : বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের গেস্ট হাউজে ০২ (দুই) টি রুমে ০২ (দুই) টি এসি সরবরাহ ও সংযোজনের কাজ।।
- ০৯ কোটেশন আহবানের তারিখ : ০১.১১.২০২২ ইং
- ১০ কোটেশন সিডিউল প্রাপ্তির স্থান : প্রকৌশল দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ১১ কোটেশন জমা দেয়ার স্থান : প্রকৌশল দপ্তরে রক্ষিত দরপত্র বক্স, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল।
- ১২ কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময় : ১০.১১.২০২২ ইং বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
- ১৩ কোটেশন উন্মুক্তকরণ তারিখ, স্থান ও সময় : ১০.১১.২০২২ ইং দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, প্রকৌশল দপ্তর।
- ১৪ কাজ সমাপ্তির সময় সীমা : কার্যাদেশ প্রদান থেকে ১০ দিন

শর্তাবলী :

- ১। কোটেশন পত্র জমাদানকারী যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ও বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি।
- ২। কোটেশন পত্র একটি সীলগালা খামের উপরি অংশে সুস্পষ্টভাবে কোটেশন শব্দটি লিপিবদ্ধ করিয়া কোটেশন দাখিল করিবেন।
- ৩। কোন কোটেশনে দলিলের মূল্য দরপত্র জামানত বা কার্য সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।
- ৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (PPR) ২০০৮ ও তদাধীন প্রণীত বিধিমালা অনুসরণ করা হইবে।
- ৫। কোটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৬। কোটেশন পত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
- ৭। প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তণ করা হবে।
- ৮। কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশন পত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(মো: মুরশীদ আবেদীন)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল:

- ১। পরিচালক, আইটি এন্ড নেটওয়ার্কিং অফিস (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ২। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর একান্ত সচিব (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করার জন্য) বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৩। সম্মানিত সকল সদস্য দরপত্র বা প্রস্তুত মূল্যায়ন কমিটি, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠী, বরিশাল।
- ৫। নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, উপ-প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৭। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল।
- ৮। অফিস কপি।