



বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

বরিশাল

(শিক্ষক পদের জন্য আবেদনপত্র)

ছবি

বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং.....

তারিখ:

পদের নাম:

বিভাগ/অফিসের নাম:

১। প্রার্থীর পূর্ণ নাম : (ক) বাংলায়:

(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):

(গ) প্রার্থী যে নামে পরিচিত (ডাকনাম/ ছদ্মনাম):

২। পিতার নাম :

৩। স্বামী/স্ত্রীর নাম :

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৪। মাতার নাম :

৫। জন্ম তারিখ :

--	--	--	--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--

 বর্তমান বয়স:

--	--	--	--	--	--	--	--

 বছর মাস দিন

দিন মাস বছর

(দরখাস্ত জমা দেয়ার শেষ তারিখে)

৬। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম:.....ডাকঘর:

উপজেলা:..... জেলা:

৭। বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল ফোন:.....E-mail:

৮। জাতীয়তা :.....৯। বৈবাহিক অবস্থা:

১০। ধর্ম :

১১। জাতীয় পরিচয়পত্র নং-

১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা (মাধ্যমিক হতে মাস্টার্স ডিগ্রী পর্যন্ত):

পরীক্ষার নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রুপ/বিষয়	পাসের সন (সনদ অনুযায়ী)	পরীক্ষার সন (অনুষ্ঠিত)	বিভাগ/শ্রেণি/ জিপিএ/সিজিপিএ	প্রাপ্ত স্থান

১৩। গবেষণালব্ধ উচ্চতর ডিগ্রীর বিবরণ:

ডিগ্রীর নাম	গবেষণার বিষয়	তত্ত্বাবধায়কের নাম ও ঠিকানা	বিশ্ববিদ্যালয়	পাসের সন

১৪। লিখিত বা প্রকাশিত গবেষণামূলক প্রকাশনার তালিকা (নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে এবং প্রত্যেক প্রকাশনার এক কপি পাঠাতে হবে):

প্রকাশিত প্রবন্ধের নাম	প্রকাশিত পত্রিকার নাম	প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের নাম	পত্রিকা ইস্যুর তারিখ ও সংখ্যা	অন্যান্য

১৫। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ:

ক্রমিক নং	ভাষার নাম	দক্ষতার বিবরণ

(অ.পৃ.দ.)

(২)

১৬। বিশেষ কোন প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ গ্রহণ অথবা কোন কোর্সে অংশগ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ:

- (ক)
- (খ)
- (গ)

১৭। শিক্ষকতা এবং গবেষণার অভিজ্ঞতার বিস্তারিত বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে):

পদের নাম (সর্বশেষ পদ হতে শুরু করতে হবে)	প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম ও প্রকৃতি(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/বেসরকারি)	বেতন স্কেল ও মূল বেতন	সময়কাল		মোট অভিজ্ঞতা
			হতে	পর্যন্ত	
সর্বমোট অভিজ্ঞতা =					

১৮। কোন বিশ্ববিদ্যালয়ে অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য চাকুরি করার কোন বাধ্যবাধকতা আছে কিনা?

থাকলে তার বিবরণ:

১৯। আত্মীয় নন এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে যাঁদের নিকট হতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যেতে পারে।

(ক) (খ)

২০। বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক হলে ও ছাত্রদের যৌথ গঠনমূলক কার্যকলাপে কাজের অভিজ্ঞতা:.....

২১। যে সকল দেশ ভ্রমণ করা হয়েছে:

২২। কখনো চাকুরি থেকে বরখাস্ত/পদচ্যুত করা হয়েছিল কিনা?

হয়ে থাকলে তার কারণ:

২৩। পেনশন প্রাপ্ত হলে উহার পরিমাণ এবং উহা কোন সংস্থা হতে প্রাপ্ত তার নাম:

২৪। কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/সমিতির সাথে জড়িত কিনা?

থাকলে তার নাম ও বিবরণ:

২৫। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:..... তারিখ:

টাকার পরিমাণ: ব্যাংকের নাম: শাখা:

২৬। অতিরিক্ত তথ্য (যদি থাকে):

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ:

দ্রষ্টব্য:

১. প্রত্যেক পদের জন্য অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকের ক্ষেত্রে ১১(এগার) সেট, সহকারী অধ্যাপকের ক্ষেত্রে ০৮(আট) সেট দরখাস্তসহ সকল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র/প্রশংসাপত্রসহ নিম্ন ঠিকানায় পাঠাতে হবে।

ঠিকানা: রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, কর্ণকাঠি, বরিশাল সদর, বরিশাল।

২. প্রয়োজনে প্রার্থী বিভিন্ন ক্রমিকে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে দরখাস্তের সাথে সংযুক্ত করতে পারবেন।

৩. প্রার্থীদের দরখাস্তের একটি মাত্র ফরম দেয়া হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত ফরম ফটোস্ট্যাটের মাধ্যমে প্রার্থী নিজে তৈরী করে নিবেন।

৪. অসম্পূর্ণ দরখাস্ত কিংবা দরখাস্ত গ্রহণের তারিখ উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন দরখাস্ত গৃহীত হবে না।

৫. দরখাস্তের সাথে “রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়”, সোনালী ব্যাংক, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, বরিশাল এর অনুকূলে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে হেড-৩ ও হেড-৪-এর পদের জন্য ১৮০০/- টাকা, হেড-৬-এর পদের জন্য ১৫০০/- টাকা, হেড-৯-এর পদের জন্য ১২০০/- টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংকড্রাফট (অফেরতযোগ্য) অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

৬. সরকারি অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।