রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১২১৭৭৪৩১, ০১৭৭২-৯৯১৫১৫ ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web:https://bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রশাসন/বিধি ও নীতিমালা/ভলি-৪/৫০১/২০২৫/৫১৭০

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২২ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিশ্ববিদ্যালয়ের বাস হেলপারসহ সকল কর্মচারীদের (গ্রেড ১১-২০) অধিকাল ভাতা পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে অর্থ কমিটির ৪৮ তম (৩১/০১/২০২৬) সভার আলোচ্যবিষয়- ৩৩৭ এর সিদ্ধান্ত এবং সিন্ডিকেটের ৯৩ তম (৩১/০৩/২০২৬) সভার আলোচ্যবিষয়-১৩৪৭ এর অনুমোদনক্রমে বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারীদের ওভারটাইমের বা অধিকাল ভাতার হার সংশ্লিষ্ট সকলের পরিপালনার্থে নিম্নরূপে পরিপত্র আকারে জারি করা হলো।

বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারীদের ওভারটাইমের হার

ক্রঃ নং	অফিসের নাম/পদবি	অফিস/দপ্তর ভিত্তিক সর্বোচ্চ কর্মচারির সংখ্যা	গ্রেড	কর্মঘন্টা	হার (প্রতি ঘন্টা)
১.	উপাচার্য	অফিস এবং বাংলোসহ ০৩ জন	গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৬	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৬ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩৫ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪৫ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৫০ ঘন্টা	
			গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৬ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩০ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪০ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৫০ ঘন্টা	
২.	রেজিস্ট্রারের কার্যালয় এবং অর্থ ও হিসাব পরিচালকের অফিস	প্রতিটি দপ্তরের ০১ জন	গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৬	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৫ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩৫ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪৫ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৩০ ঘন্টা	
			গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৫ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩০ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪০ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৩০ ঘন্টা	
৩.	সিকিউরিটি গার্ড		গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৬	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩৫ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪৫ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৩০ ঘন্টা	
			গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩০ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪০ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ১৩০ ঘন্টা	
৪.	ড্রাইভার	মূল বেতন অনুযায়ী ওভারটাইম ভাতা প্রাপ্য হবে **(মাসিক সর্বোচ্চ ২৫০ ঘন্টা, তবে মূল বেতনের অধিক নয়)**			
৫.	বাস হেলপার		গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৬	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩৫ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪৫ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ২৫০ ঘন্টা	
			গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	কর্মদিবসে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৩০ টাকা
				ছুটির দিনে সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টা	প্রতি ঘন্টা ৪০ টাকা
				মাসিক সর্বমোট ২৫০ ঘন্টা	
উপরোক্ত তালিকায় উল্লেখিত দপ্তর ও অফিস ব্যতিত কোন কর্মচারী অধিকাল ভাতার আওতাভুক্ত হবেন না।					

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১২১৭৭৪৩১, ০১৭৭২-৯৯১৫১৫ ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web:https://bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd

কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অধিকাল ভাতা সংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ নিম্নরূপ:

ক. যে সকল অফিস/দপ্তরের জন্য রোস্টারিং ও রেশনিং ব্যবস্থা চালু করার সুযোগ রয়েছে, সে সকল অফিস/দপ্তরে উক্ত ব্যবস্থা চালু করে অধিকাল কমানো ।

খ. যে সকল কর্মচারী অধিকাল ভাতা প্রাপ্য হবেন সেই সকল কর্মচারী অফিস/দপ্তর প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তার প্রতিদিনের হাজিরা বহিতে প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণ করবেন। একই সাথে খাটুনি লগ বহি, রেজিস্টার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করবেন।

গ. অধিকাল ভাতা প্রাপ্য কোন কর্মচারী দাপ্তরিক কাজে কর্মস্থলের বাহিরে গমন করলে তিনি অধিকাল অথবা দৈনিক ভাতা (ডিএ) এর মধ্যে যে কোন একটি দাবী করতে পারবেন।

ঘ. যেসকল কর্মচারীর মূলপদ ড্রাইভার, শুধুমাত্র তারা মূল বেতন অনুযায়ী অধিকাল ভাতা প্রাপ্য হবেন।

ঙ. সকল অফিস/দপ্তরের প্রধান যথাযথ ও জবাবদিহিতামূলক অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা জোরদার করে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রকৃত অধিকাল ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

কর্মচারীগণ সাধারণ কর্মদিবসে সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত অথবা সরকার নির্ধারিত অফিস সময় ব্যতিত সময়ে দায়িত্ব পালন করলে অধিকাল ভাতা প্রাপ্য হবেন এবং অধিকাল ভাতার এই হার ৩১/০১/২০২৬ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে-

২২/৬/২৬

(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রশাসন/বিধি ও নীতিমালা/ভলি-৪/৫০১/২০২৫/৫১৭০

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২২ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়):

১। সকল অনুষদের ডিন, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
৩। সকল দপ্তর প্রধান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
৪। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রচার করার অনুরোধসহ)।
৫। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। নথি/ মহানথি।

২২/৬/২০২৬

(জিনিয়া খান ঝিনুক)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়