



রেজিস্ট্রারের কার্যালয় বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১২১৭৭৪৩১, ০১৭৭২-৯৯১৫১৫, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web: www.bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd



স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রশাসন/বিধি ও নীতিমালা/ভলি-৪/৫০১/২০২৫/৫৩০৬ (ক)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

সিডিকেটের ৯৫ তম (২৯/০৮/২০২৬) সভার আলোচ্যবিষয়-১৩৭৪ এর অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাছুটি বিধিমালা “Study Leave and Advance Rules for the University of Barishal, 2014”-এর ৩ নং ধারায় নিম্নরূপ Clause সংযোজন করে পিএইচডি ডিগ্রি অর্জনের নিমিত্ত শিক্ষাছুটির সময়সীমা স্পষ্টীকরণ করা হলো।

Study Leave and Advance Rules for the University of Barisal, 2014

3. Grant of study leave shall be subject to the following conditions -

Leave for
Masters

(1) Teachers who succeed in securing admission in a University for Master's degree or MPhil shall be granted study leave on full average pay for a period of two years.

Leave for
only PhD

(2) Such teachers shall be granted study leave by the Syndicate on the recommendation of the Department with full average pay with the approval of this University for a period of five years. Extended period of study leave in such cases shall be one year without pay on the specific and clear recommendations of the supervisor or tutor under whom such teacher works. However, such study leave may be granted, in special consideration, for another one year without pay on special recommendation by the supervisor or tutor.

Leave for
Masters
Leading to
PhD

(3) Such teachers shall be granted further study leave, as extension to the leave for Masters or MPhil under Sub-section (1), by the Syndicate on the recommendation of the Department with full average pay if they continue to prosecute further course of study leading to Doctoral degree, in the same institution or not, with the approval of this University. Extended period of study leave in such cases shall be three years with full average pay, and another one year without pay, on the specific and clear recommendations of the supervisor or tutor under whom he works. However, such study leave may be granted, in special consideration, for another one year without pay on special recommendation by the supervisor or tutor.

Leave for
Masters
Converted to
PhD

(4) Teachers who succeed in securing admission to a University for a course of higher studies approved by the Department, either leading or converted to a Doctoral degree, shall be granted study leave with full average pay for a period of four years and extendable up to fifth year with full average pay on the specific and clear recommendations of the supervisor or tutor under whom he works; and such study leave



রেজিস্ট্রারের কার্যালয় বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০৪৩১২১৭৭৪৩১, ০১৭৭২-৯৯১৫১৫, ফ্যাক্স: ০৪৩১-৬১৮২৭
web: www.bu.ac.bd, e-mail: registrar@bu.ac.bd



may be granted for the sixth year without pay on such recommendation by the supervisor or tutor.

Provided that the extension of the leave does not exceed one year beyond the fifth year and that the extension shall be granted by the syndicate on the specific and clear recommendation of the supervisor or tutor for completion of Doctoral degree.

(5) Teachers who are awarded financial assistance from any recognized foreign agencies or selected by the University for any Particular Course of studies or particular training abroad or in country not covered under clause (1) and (3) above shall be granted study leave on full average pay for the period of their training or course of studies.

(6) The period of the study leaves without pay shall not be eligible for annual Increment and other allowances.

Notwithstanding anything contained in the rules or not, no teacher shall get any study leave with pay for a period of more than five years in any case, either separately or in aggregate.

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

(ড. আবদুল আলিম বৃষ্টি)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- বিইউ/রেজি/প্রশাসন/বিধি ও নীতিমালা/ভলি-৪/৫০১/২০২৫/৫৩০৬ (ক)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়):

- ১। সকল অনুমোদন ডিন, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (শিক্ষকবৃন্দকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
- ৪। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিসে ফিচিব, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। কর্মকর্তাবৃন্দ, সংস্থাপন শাখা (শিক্ষক), রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।

(জিনিয়া খান বিনু)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়